

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “SALVATORE PUGLIATTI” di
Taormina**

IISS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0004660 del 06/03/2026
IV (Uscita)

REGOLAMENTO D’ISTITUTO

per l’attivazione della Didattica Digitale Integrata in situazioni emergenziali (DDI-E)

Documento da sottoporre all’approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

Delibere di approvazione

Organo collegiale	Estremi delibera
Collegio dei Docenti	Seduta del __30/01/2026__ – Delibera n. 57__
Consiglio di Istituto	Seduta del __02/02/2026__ – Delibera n. 28__

Anno scolastico: 2025 /2026

Premessa e riferimenti generali

L'introduzione e la regolamentazione delle modalità di somministrazione non in presenza delle lezioni (cd. didattica a distanza - DAD o didattica digitale Integrata – DID) non ha abrogato la disciplina generale del percorso scolastico da compiersi per il conseguimento del titolo conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado, ma ha solo, in via eccezionale e temporanea, fissando ogni volta un termine di durata della misura, con norma primaria, prevalentemente, nelle forme del decreto-legge e del d.p.c.m., derogato a tale disciplina prevedendo, con modalità di volta in volta precisate, lo svolgimento a distanza delle lezioni in misura totale o parziale, ma, in ogni caso, in dipendenza causale dall'evoluzione e dalla diffusione del contagio da Covid-19 e al solo fine di contenere la situazione pandemica in atto.

In particolare la Didattica Digitale Integrata (DDI) è stata introdotta, in un contesto straordinario e temporaneo, con specifiche Linee guida adottate con D.M. 7 agosto 2020, n. 89, la cui efficacia era riferita all'anno scolastico 2020/2021. Con la cessazione del quadro normativo emergenziale che aveva consentito l'uso generalizzato di tale modalità, non risulta oggi vigente una disciplina di carattere generale che abiliti stabilmente, in via ordinaria, la sostituzione delle lezioni in presenza con attività a distanza.

Tuttavia, in occasione di eventi eccezionali (ad esempio calamità naturali, fenomeni meteorologici di particolare gravità, interruzione generalizzata delle vie di comunicazione, ordinanze delle Autorità competenti che limitino l'accesso ai plessi, altre cause di forza maggiore) può verificarsi un oggettivo impedimento, non riconducibile a ragioni individuali, che renda impossibile a gruppi di studenti o a intere classi raggiungere per un periodo prolungato la sede scolastica.

Nelle more di eventuali determinazioni degli Organi superiori competenti e in attuazione dell'autonomia scolastica, al fine di garantire continuità del servizio, inclusività e il diritto allo studio costituzionalmente garantito (artt. 3, 33 e 34 Cost.), l'Istituto adotta il presente Regolamento, che disciplina l'attivazione, in via eccezionale e strettamente limitata al periodo di oggettivo impedimento, della didattica a distanza integrata con la didattica in presenza sul modello "classe in presenza – studenti collegati da remoto".

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina modalità, criteri organizzativi, strumenti e regole di comportamento per l'attivazione della Didattica Digitale Integrata in situazioni emergenziali (di seguito "DDI-E"), intesa quale modalità temporanea di erogazione dell'attività didattica curricolare che integra la lezione in presenza con la partecipazione a distanza di studenti oggettivamente impossibilitati a raggiungere la scuola.
2. La DDI-E è finalizzata a: (i) garantire la continuità didattica; (ii) evitare interruzioni prolungate del percorso formativo; (iii) assicurare inclusione e pari opportunità, con particolare attenzione agli studenti coinvolti dall'evento eccezionale; (iv) mantenere la relazione educativa e il presidio didattico.

Art. 2 – Presupposti e condizioni per l'attivazione

1. La DDI-E può essere attivata esclusivamente in presenza di eventi eccezionali e imprevedibili che determinino un impedimento oggettivo e generalizzato alla frequenza in presenza da parte di una pluralità significativa di studenti e/o classi (ad esempio, chiusura o interruzione di strade e collegamenti, frane, allagamenti, nevicate eccezionali, disposizioni delle Autorità competenti).
2. La DDI-E non è attivabile per impedimenti meramente individuali (malattia ordinaria, esigenze personali, assenze episodiche), ferme restando le misure ordinarie previste dall'ordinamento (es. istruzione domiciliare e ospedaliera ove ricorrano i presupposti).
3. L'attivazione deve essere proporzionata, temporanea e circoscritta: (i) alle sole classi/gruppi di studenti interessati; (ii) al tempo strettamente necessario; (iii) alle attività compatibili con la modalità a distanza; (iv) alle condizioni tecniche disponibili.

Art. 3 – Procedura di attivazione e comunicazioni

1. L'attivazione della DDI-E è disposta dal Dirigente scolastico con apposito atto interno, anche d'urgenza, sulla base di elementi oggettivi (provvedimenti delle Autorità competenti, comunicazioni della Protezione Civile/Enti locali, rilevazioni e segnalazioni documentate) e sentiti, ove possibile, i Collaboratori del DS e i Coordinatori di classe.
2. L'atto di attivazione indica: (a) motivazione e riferimento all'evento eccezionale; (b) classi e/o gruppi interessati; (c) data di inizio e durata stimata, con eventuale proroga; (d) modalità organizzative (sincrono/asincrono, strumenti, eventuali rimodulazioni orarie); (e) modalità di registrazione presenze/assenze; (f) eventuali misure di supporto.
3. La scuola comunica tempestivamente a famiglie e studenti l'attivazione e le relative modalità operative tramite registro elettronico, sito web istituzionale e/o ulteriori canali ufficiali.

Art. 4 – Organizzazione delle attività didattiche

1. La DDI-E si realizza mediante un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, salvaguardando il carico di lavoro complessivo degli studenti e prevedendo adeguati tempi di pausa.
2. Monte ore e orario: di norma, il monte ore di lezione previsto dai quadri orario disciplinari e l'orario di servizio dei docenti restano invariati. Qualora esigenze organizzative legate all'emergenza rendano necessaria una rimodulazione (ad esempio per garantire la sostenibilità del modello ibrido), essa è definita dal Dirigente scolastico sentiti i Consigli di classe e comunicata alle famiglie, nel rispetto della continuità didattica.
3. Attività sincrone: lezioni in videoconferenza, interrogazioni e verifiche orali, lavori guidati, confronto e restituzione immediata. Le lezioni sincrone avvengono, di norma, secondo l'orario curricolare in vigore.
4. Attività asincrone: compiti strutturati e documentabili (esercitazioni, elaborati, project work), studio su materiali digitali, visione di videolezioni o risorse indicate dal docente, con consegne e scadenze chiaramente definite.
5. Modello "ibrido" (classe in presenza – studenti a distanza): a) il docente svolge la lezione in aula e consente la partecipazione a distanza degli studenti collegati; b) ove necessario, il Consiglio di classe concorda una rimodulazione delle attività (es. utilizzo di una parte dell'unità oraria in sincrono e completamento in asincrono) per garantire efficacia didattica e sostenibilità organizzativa.
6. Qualora l'evento eccezionale renda temporaneamente indisponibile uno o più plessi o impedisca l'accesso anche al personale scolastico, il Dirigente scolastico può disporre, per il tempo strettamente necessario, l'erogazione delle attività didattiche interamente a distanza per le classi interessate, con le medesime regole organizzative e di comportamento previste dal presente Regolamento.
7. Presenze/assenze: ogni docente registra sul registro elettronico gli studenti presenti e assenti, distinguendo la partecipazione in presenza e a distanza secondo le funzionalità disponibili. La frequenza a distanza, quando attivata, costituisce attività didattica a tutti gli effetti.

Art. 5 – Strumenti e piattaforme

1. Per garantire unitarietà dell'azione didattica e tracciabilità delle attività, l'Istituto utilizza una piattaforma istituzionale per la gestione di videolezioni, materiali e compiti (es. Classroom, Google Workspace for Education) integrata con il registro elettronico (es. Argo).
2. La scuola provvede, nei limiti delle risorse disponibili, all'assegnazione di account istituzionali agli studenti e al personale, nonché all'assistenza tecnica di base. È fatto divieto di utilizzare account personali per attività istituzionali, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente scolastico.
3. Dispositivi e connettività: ove necessario e nei limiti della dotazione, la scuola può concedere in comodato d'uso dispositivi digitali secondo il Regolamento d'Istituto vigente. In caso di impossibilità oggettiva di

collegamento, il Consiglio di classe definisce misure compensative (materiali alternativi, tempi dilatati, supporto individualizzato).

4. Spazi di archiviazione: i materiali didattici prodotti dai docenti e gli elaborati richiesti agli studenti sono archiviati in ambienti cloud istituzionali, secondo le indicazioni del Team digitale e le regole interne di conservazione documentale.

5. Registro elettronico: il registro elettronico è lo strumento ufficiale per la documentazione delle lezioni, l'annotazione di presenze e assenze, l'assegnazione dei compiti e le comunicazioni scuola-famiglia.

Art. 6 – Inclusione e bisogni educativi speciali

1. L'Istituto assicura che l'attivazione della DDI-E mantenga un generale livello di inclusività. I docenti referenti per l'inclusione, in raccordo con i Consigli di classe, monitorano l'effettiva partecipazione degli studenti.

2. Per gli studenti con disabilità certificata, la progettazione didattica resta riferita al PEI e alle deliberazioni del GLO; per gli studenti con BES/DSA si fa riferimento ai PDP. Le modalità di partecipazione a distanza e gli strumenti compensativi/dispensativi sono adattati al profilo di ciascuno studente, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 – Verifiche e valutazione

1. Le verifiche degli apprendimenti possono essere svolte in presenza o a distanza, secondo quanto stabilito dai Consigli di classe e dai singoli docenti, nel rispetto dei criteri e delle griglie di valutazione previsti dal PTOF.

2. Le modalità di verifica a distanza privilegiano strumenti che garantiscano autenticità e trasparenza (colloqui orali, compiti strutturati, elaborati personali, prove su piattaforma con tracciamento). Eventuali criticità rilevate dal docente possono determinare la ripetizione della prova in altra modalità, previa informazione alla famiglia.

3. La valutazione mantiene carattere formativo e tiene conto della partecipazione, del processo, dell'autonomia e della responsabilità dello studente, oltre che degli esiti delle prove.

Art. 8 – Norme di comportamento e netiquette

1. Durante le attività sincrone gli studenti: (a) si collegano puntualmente; (b) utilizzano l'account istituzionale; (c) mantengono un comportamento corretto e rispettoso; (d) tengono il microfono disattivato salvo richiesta del docente; (e) attivano la videocamera, salvo motivate esigenze comunicate al docente; (f) non disturbano la lezione con chat o interventi non pertinenti; (g) seguono la lezione da una postazione adeguata (tavolo/scrivania), evitando collegamenti dal letto, dal divano o da luoghi all'esterno; (h) indossano un abbigliamento consono all'ambiente scolastico; (i) non consumano cibi durante la lezione, salvo motivate esigenze comunicate al docente.

2. È vietata la registrazione e/o diffusione, con qualsiasi mezzo, di immagini, audio e contenuti delle lezioni e delle attività scolastiche senza preventiva autorizzazione. Ogni violazione costituisce infrazione disciplinare e comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998 e s.m.i.), secondo le procedure ivi previste, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente.

3. Il docente può interrompere il collegamento dello studente che adotti comportamenti scorretti, dandone annotazione sul registro elettronico e informando la famiglia.

Art. 9 – Tutela dei dati personali e sicurezza

1. Il trattamento dei dati personali connesso alle attività di DDI-E avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e delle policy interne dell'Istituto.

2. Le piattaforme utilizzate devono garantire adeguati livelli di sicurezza. I materiali didattici e gli elaborati sono conservati in ambienti digitali istituzionali (cloud) e per il tempo strettamente necessario alle finalità didattiche e amministrative.
3. Famiglie e studenti sono informati sulle regole di utilizzo delle piattaforme e sulle misure di sicurezza digitale (password, divieto di condivisione delle credenziali, attenzione a link e file non richiesti).

Art. 10 – Rapporti scuola-famiglia e supporto

1. Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono tramite registro elettronico, sito web istituzionale e canali ufficiali. I colloqui individuali e le riunioni degli Organi collegiali possono svolgersi anche in videoconferenza, secondo calendari e modalità comunicati.
2. Il personale docente utilizza esclusivamente l’email istituzionale per le comunicazioni di servizio. Non è dovuta la comunicazione di numeri di telefono personali né la gestione di chat non istituzionali.
3. Il Team digitale (o figura equivalente) assicura supporto organizzativo e tecnico di base per l’utilizzo delle piattaforme.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione degli Organi collegiali e resta valido fino a eventuale revisione. Esso trova applicazione esclusivamente nei periodi in cui la DDI-E sia formalmente attivata dal Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 3.
2. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale. Il Regolamento può essere allegato al PTOF quale documento organizzativo a supporto della continuità didattica in situazioni emergenziali.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, al PTOF, al Regolamento di Istituto, al Patto educativo di corresponsabilità e alle disposizioni del Dirigente scolastico.